**صيغة خطاب إنهاء خدمات بالتراضي**

التاريخ     /    /  
السيد/…………………..  
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته وبعد  
بالإشارة للمادة رقم (    ) من نظام العمل بالشركة نود إعلامكم بقرار فصلكم من  
وظيفة………………….وذلك نظراً للأسباب التالية  
………………………………………………………………..  
……………………………………………………………….  
………………………………………………………………  
وذلك اعتباراً من تاريخ         /      /  
الرجاء التنسيق مع المسئول لتسليم ما يخصكم، ومراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لإتمام الإجراءات  
مع أطيب التمنيات

الاسم/…………….  
التاريخ /  
التوقيع/