

اسم وشعار المؤسسة

التاريخ : / /	استقالة	الرقم الوظيفي :
---------------	---------	-----------------

الاسم	الإدارة
الوظيفة	الجنسية

إلى السيد مدير إدارة /

بعد التحية ؛

<u>نظراً للأسباب التالية :</u>
.....
.....
.....

أتقدم لسيادتكم بطلب إستقالة عن العمل إعتباراً من تاريخ / / راجياً من سيادتكم قبول الطلب متمنياً لكم التوفيق .

اسم مقدم الطلب
التوقيع
التاريخ	/ /

صيغة استقالة مسببة مؤثرة

..... \ حضرة المدير العام

, تحية طيبة وبعد

أرجو منكم التكرم بقبول طلب استقالتي من شركتكم الموقرة ، والسبب في طلبي هذا مروري ببعض الظروف الشخصية في هذه الفترة وبعض الأسباب الأخرى ، وأشكر سيادتكم على تشجيعكم لي طوال فترة انضمامي للعمل معكم وأتمنى من الله أن أكون قد وفقت في تنفيذ المهام التي طلبت مني طوال فترة عملي بالشركة ، وأتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير

..... \ اسم الموظف

نموذج استقالة مسببة

تاريخ اليوم _____

السيد المدير العام _____

يؤسفني ويُحزنني أن أتقدم إليكم بطلب استقالة من الشركة، حيث أنه في الفترة الأخيرة قد تعرضت إلى بعض الأحداث والمواقف وعوارض الحياة وقد بذلت قصارى جهدي من أجل التغلب عليها ولكن دون جدوى، ولذلك؛ لم أجد سبباً غير التقدم بطلب الاستقالة من الشركة، ولا يُمكنني ألا أتقدم بخالص وعميق الشكر إليكم لما قد وجدته من تعاون مثمر وتقدير ورفق في التعامل طوال فترة عملي معكم.

مقدم الطلب _____ التوقيع _____ في تاريخ _____

استقالة

السيد / رئيس مجلس إدارة
السادة أعضاء مجلس الإدارة
السيد / المدير التنفيذي
المدير المباشر (مشروع / السيد

: - يؤسفني أن أتقدم إلي سيادتكم باستقالتي وذلك للأسباب الآتية

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

.. ولما كان من المستحيل التغاضي عما سلف وإحقاقا للحق قررنا الاستقالة
وتقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير

مقدمها لسيادتكم ...

: الاسم

: الوظيفة

: التوقيع

صيغة استقالة مسببة

السادة إدارة الشركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتوجه لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير لمنحي الفرصة لأكون عضو ضمن شركتكم الموقرة طوال الفترة الماضية، وأتقدم باستقالتي مع أسفي الشديد لاتخاذ مثل هذه الخطوة وأرجو من سيادتكم قبولها، وذلك لظروف قاهرة كانت السبب وراء هذا الإجراء

مع تحياتي

..... \ مقدم الطلب

طلب استقالة من الجامعة بسبب تغيير السكن

تاريخ اليوم/ _____

خطاب طلب استقالة

إلى المدير العام السيد الأستاذ/ _____

أتقدم إليكم أنا المدعو _____ والموظف في وظيفة _____ بقسم _____ بخالص الشكر والتقدير على كل ما قد لاقيته من اهتمام ودعم معنوي وتقدير مادي وتعاون خلال فترة عملي داخل المؤسسة، ولكنني في نفس الوقت؛ أتقدم إليكم أسفًا بطلب الموافقة على استقالتي من العمل بداية من يوم _____ نظرًا إلى انتقالي إلى منطقة سكنية أخرى بعيدة تمامًا عن مقر الشركة، وأتقدم إليكم مرة أخرى بالشكر والتقدير.

اسم وتوقيع مقدم الطلب _____ التاريخ _____

نموذج استقالة بسبب سوء المعاملة

// :اليوم والتاريخ

السيد مدير الجامعة تحية طيبة وبعد،

لقد قدّمت منذ عملي معكم حتّى هذه اللحظة جهودًا عظيمةً إيمانًا منّي بأنّه لا بدّ من الإتقان في العمل حتّى يؤجر الإنسان عليه، وحاولت دائمًا أن أرسم صورة حسنة عن نفسي في هذه الجامعة الراقية، ولكن ما يحدث في الفترة الأخيرة من بعض الأمور التي أحسبها غير عادلة قد دفعني إلى تقديم طلب الاستقالة هذا، إذ لا بدّ من استقامة الميزان حتّى تتم الأمور، راجيًا لكم دوام الصحة والعافية، وأقدم لكم أخيرًا أطيب التحيات.

:الموظف

:التوقيع

:تاريخ تقديم الاستقالة

نموذج استقالة من العمل مُسببة

إلى السيد المهندس/ _____ مدير شركة/ _____ المقاولات في الدمام

سلام الله تعالى عليكم ورحمته وبركاته، وبعد التحية ،،،،

إنني أبعث إليكم بهذا الخطاب، لكي أطلب منكم التكرم بالموافقة على طلب استقالتني من وظيفة _____ بقسم _____؛ ويرجع ذلك يا سيدي إلى أنني قد عرضت إلى عدد ليس محدوداً من المضايقات والتضييق علي من قبل مديري المباشر في أثناء تأدية مهام عملي كما لم يتم ترفيقي في الموعد المحدد وتم إسناد الترقية إلى موظف آخر أقل خبرة لا يستحقها، وفي ظل هذا التعنت غير المُبرر والظلم الواقع عليّ، أثرت التخلي عن وظيفتي وتقديم استقالتني نظراً إلى أنني لا يمكنني العمل والإنتاج في هذه بيئة الصعبة، وأشكر لكم دعمكم الدائم ومساندتكم لجميع أفراد العمل بالشركة، مع خالص الحب والاحترام لشخصكم الكريم ومؤسساتكم الغاية

مُقدمه لكم: _____

الذي يشغل وظيفة: _____

قسم: _____

رَقْم الجوال: _____

البريد الإلكتروني: _____

تاريخ بدء الاستقالة: _____

الإمضاء: _____

خطاب استقالة مسبب

السيد رئيس مجلس إدارة شركة /.....

يؤسفني إبلاغ سيادتكم بأن أقدم استقالتي ، وأترك العمل في الشركة وذلك في غضون أسبوعين من تاريخ اليوم ، لأسباب شخصية لم تكن بالحسبان ، وبسبب ذلك لم أعد قادرا على القيام بمسؤولياتي تجاه العمل .

برجاء قبول استقالتي ،وع فائق الاحترام لتفهم الموقف ، حيث اني حصلت منكم علي دعم نفسي ومعنوي كبير ومن كل الزملاء . تحياتي، وتمنياتي لكم بالتوفيق الدائم.

...../...../..... /مقدم الطلب /...../...../...../العنوان/...../...../رقم الهاتف /...../...../البريد الالكتروني /...../..... التاريخ

طلب استقالة

.....تحريراً في يوم الموافق / /، إلى السيد الفاضل/..... مدير

تحية طيبة وبعد

أتقدم إليكم أن المدعو/..... والموظف في وظيفة في منطقة..... بقسم..... بطلب استقالتي من تلك الوظيفة لأسباب عدة ترجع إلى تعرضي لبعض الأمور التي تسببت في جعلي غير راغب في ذلك العمل، وأحب أن أوجه التحية والشكر لسيادتكم ولجميع طاقم العمل، ولا يمكنني نكران ما قد استفدته من الخبرة العملية في خلال فترة عملي معكم.

وأرجو من سيادتكم أن تقبلوا طلب استقالتي من العمل بداية من تاريخ / /، ولكم جزيل الشكر والتقدير.

...../الاسم

...../التوقيع

...../تاريخ تقديم الطلب

نموذج استقالة بسبب الظلم

((نموذج استقالة))

..... إنه في اليوم الموافق.....- لعام

..... أتوجه أنا السيد: العامل في وظيفة في قسم

.....إلى السيد: مدير شركة

بخالص الشكر والتقدير، على كل الخبرات التي اكتسبتها من خلال عملي في تلك المؤسسة

.ولكن يؤسفني أن أقول لسيادتكم أنني قد تعرض للظلم الكبير في ذلك العمل، وذلك بسبب عدم تقدمي في المجال

حيث إنني أشعر بالظلم الواقع عليّ بسبب عدم منحي الترقية والمقابل المادي المناسب، على الرغم من كوني بذلت كل ما بوسعي من
مجهود، وأفنيت نفسي في مجال العمل

.وذلك حتى أستطيع أن أنهض بالعمل وأرتقي بنفسي وعملي، ولكني لم أجد التشجيع على الاستمرار في العمل

.وأرجو قبول طلب استقالتي ولكم مني جزيل الشكر والاحترام

.....الاسم..... التوقيع