

صيغة نموذج خطاب تعريف بالراتب للبنك الاهلي

في يوم _____ من شهر _____ لسنة _____ تم تحرير هذا المستند من أجل التأكيد على أن الموظف المذكور أدناه هو أحد أعضاء فريق العمل لدينا في وظيفة _____ ويحمل الرقم الوظيفي _____، ويحصل الموظف على قيمة راتب شهري صافي تُعادل _____، ولقد تم تحرير هذا المستند بناءً على طلبه، وتخلى الشركة مسؤوليتها بشكل كامل عن أي معاملات مادية أو خلاف ذلك تتم معه على هذا الأساس

معلومات صاحب التعريف بالراتب

- الاسم:
- الوظيفة:
- الدرجة الوظيفية (المرتبة):
 - بداية العمل:
 - قيمة الراتب:
 - البدلات:
 - بدل النقل:
 - الاقتطاع:
- رقم الهوية (أو رقم الإقامة):
 - تاريخ إصدارها:

توقيع مدير الموارد البشرية بالمؤسسة _____