صيغة خطاب تعريف بالراتب للسفارة

تشهد الشركة……………بأن الموظف…………….. (“………..”الجنسية) ويعمل بوظيفة ( ………..)

رقمه الوظيفي (……….) التحق بهذه الشركة في …….. م ،ويعمل في الوقت الحالي …….. وراتبه الشهري (………).

سيقوم بزيارة إلى …………… خلال عام ……..م، و يتحمل كافة المصاريف (الانتقال والمعيشة).

يحمل جواز سفر رقم ………….

وبناءً على طلبه أعطيت له هذه الشهادة؛ للحصول على تأشيرة الدخول اللازمة دون أدنى مسئولية على الشركة تجاه حقوق الغير

**Salary definition letter format for embassy**

**The company certifies that the employee …………….. (“………...” Nationality) and works as (………..)**

**His job number is (………..) He joined this company in ……..m, and he is working at the present time ……..and his monthly salary is (………).**

**He will visit …………… within a year ……..m, and he will bear all expenses (transportation and living).**

**Holds passport number ………….**

**At his request, this certificate was given to him; To obtain the necessary entry visa without any responsibility on the company towards the rights of others**