

صيغة خطاب تعريف بالراتب للسفارة

تشهد الشركة..... بأن الموظف..... (“الجنسية) ويعمل بوظيفة ()
(.....)

رقمه الوظيفي (.....) التحق بهذه الشركة في م ، ويعمل في الوقت الحالي
وراتبه الشهري (.....).

سيقوم بزيارة إلى خلال عامم، و يتحمل كافة المصاريف (الانتقال
والمعيشة).

يحمل جواز سفر رقم

وبناءً على طلبه أعطيت له هذه الشهادة؛ للحصول على تأشيرة الدخول اللازمة دون أدنى مسؤولية على
الشركة تجاه حقوق الغير

Salary definition letter format for embassy

**The company certifies that the employee (“.....”
(.....) Nationality) and works as**

**His job number is (.....) He joined this company inm, and
he is working at the present timeand his monthly salary is
.(.....)**

**He will visit within a yearm, and he will bear all
.expenses (transportation and living)**

..... Holds passport number

**At his request, this certificate was given to him; To obtain the
necessary entry visa without any responsibility on the company
towards the rights of others**