

نموذج خطاب استقالة وشكر

السيد المدير،

في البداية أود أن أعرب عن خالص امتناني وشكري للفرص التي أتيت لي في شركة وأنا أعتبرك صديق ومديري في، وأمل أن نستمر في البقاء على اتصال دائم. كما التكرم بقبول استقالتي . وأعلمكم أن آخر يوم لي سيكون ٦ مارس

٢٠XX.

خلال الأسابيع الأخيرة، يسرني أن أساعد في البحث عن بديل. إذا كنت ترغب في إدخال موظف آخر بدلا عني، لدي بضع اتصالات التي أود أن أشاطركم بها مرة أخرى، شكرا لكم على التوجيه والصدقة التي أظهرتها لي خلال فترة عملي في وأنا أقدر حقا ما تعلمته هنا، وأنا أتطلع إلى الاستماع عن نجاحاتكم في

المستقبل.

..... توقيعك