**نموذج خطاب**[**استقالة**](https://al-sa3ada.com/resignation/) **وشكر**

السيد المدير،

في البداية أود أن أعرب عن خالص امتناني وشكري  للفرص التي أتيحت لي في شركة …… وأنا أعتبرك صديق ومديري في ….، وآمل أن نستمر في البقاء على اتصال دائم. كما التكرم بقبول استقالتي . وأعلمكم أن آخر يوم لي سيكون 6 مارس 20XX.

خلال الأسابيع الأخيرة، يسرني أن أساعد في البحث عن بديل. إذا كنت ترغب في إدخال موظف أخر بدلا عني، لدي بضع اتصالات التي أود أن أشاطركم بها.

مرة أخرى، شكرا لكم على التوجيه والصداقة التي أظهرتها لي خلال فترة عملي في ……. وأنا أقدر حقا ما تعلمته هنا، وأنا أتطلع إلى الاستماع عن نجاحاتكم في المستقبل.

توقيعك ……