

نموذج استقالة عمل

مديرنا الموقر |

طلب استقالة

من دواعي سروري أن أتقدم لسيادتكم بخالص الشكر على الدعم المعنوي الذي حصلت عليه طوال فترة عملي معكم سواء من الإدارة أو زملائي الأعزاء في العمل طوال السنوات الماضية ولكن بسبب بعض الظروف التي أمر بها أتقدم اليكم باستقالتي عن العمل اعتباراً من يوم (تاريخ اليوم)، كما طلب من سيادتكم شهادة خبرة للفترة الزمنية التي عملت فيها معكم.

وتقبلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

التوقيع |